

	SOLICITUD, PRÉSTAMO DE PROYECTOR Y/O ELEMENTOS	DIVISION INFORMATICA	Versión: 1
		Fecha de Solicitud:	

1. DATOS DE LA SOLICITUD			
FECHA DE PRÉSTAMO	HORA	FECHA DE REGRESO	HORA

2. LISTADO DE EQUIPOS (Marque con una X los equipos que solicita)			
NOTEBOOK		AUDIO	
Notebook	<input type="checkbox"/>	PARLANTES	<input type="checkbox"/>
Cargadores/Fuentes	<input type="checkbox"/>	Micrófono de mano	<input type="checkbox"/>
Mouse	<input type="checkbox"/>	Pies Cajas	<input type="checkbox"/>
HDMI	<input type="checkbox"/>	Pies microfono	<input type="checkbox"/>
ADICIONALES		Consola berringer	<input type="checkbox"/>
MALETA	<input type="checkbox"/>	Cables varios plug audio/rca	<input type="checkbox"/>
VIDEO		ADICIONALES	
Proyector EPSON 3LCD	<input type="checkbox"/>	Cable de fuente	<input type="checkbox"/>
Bolso de proyector	<input type="checkbox"/>	Control remoto	<input type="checkbox"/>
HDMI	<input type="checkbox"/>	Zapatilla eléctrica	<input type="checkbox"/>
TOTAL EQUIPOS			

3. QUIEN ENTREGA LOS EQUIPOS / ENCARGADO	
NOMBRES Y APELLIDO	FIRMA AUTORIZANDO EL EJERCICIO

4. DATOS DEL SOLICITANTE (RESPONSABLE)			
SECTOR	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA

5. OBSERVACIONES Y NOTAS ADICIONALES

6. AUTORIZACIÓN DEL PRESTAMO	
Autorización, Jefatura UCI	

7. QUIEN RECIBE LOS EQUIPOS / ENCARGADO	
NOMBRES Y APELLIDO	FIRMA

NOTAS: El usuario responderá por cualquier daño o pérdida parcial o total. Será su responsabilidad devolver los equipos o dispositivos en buenas condiciones dentro del horario establecido. Esta prohibida la instalacion de software ajeno a la reparticion tanto como juegos y almacenamiento de datos personales